



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Santa Caterina"**

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G - C.F.: 92200320924
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it – Sito web
www.istitutocomprensivosantacaterina.it

Circ. n. 216

Cagliari, 06/06/2017

**Ai docenti classi terze della scuola secondaria di I grado
Via Piceno e Antonio Cima
Ai genitori e agli alunni classi terze della scuola secondaria di I grado
Via Piceno e Antonio Cima
Alla cooperative sociale "Non è mai troppo tardi".**

Oggetto: Indicazioni generali sulle modalità di svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione.

Al fine di rendere più sereno e proficuo lo svolgimento delle prove d'Esame si richiamano alcuni articoli della **Circolare ministeriale n. 48 , 31 maggio 2012, avente per oggetto " Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione. Istruzioni a carattere permanente"**.

Ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione

L'ammissione all'esame degli alunni interni, previo accertamento della prescritta frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico (art. 3, c. 2, DPR n. 122/2009), è disposta, con decisione assunta a maggioranza dal consiglio di classe, nei confronti dell'alunno che ha conseguito una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline (valutate queste con un unico voto) e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Il giudizio di idoneità è espresso in decimi, considerando il percorso scolastico complessivo compiuto dall'allievo nella scuola secondaria di primo grado. In caso di valutazione negativa, viene espresso un giudizio di non ammissione all'esame medesimo, senza attribuzione di voto. La decisione relativa all'ammissione agli esami appartiene al consiglio di classe, presieduto dal dirigente scolastico (o da un suo delegato), a garanzia della uniformità dei giudizi sia all'interno della classe, sia nell'ambito di tutto l'istituto. L'esito della valutazione è pubblicato all'albo dell'Istituto sede d'esame, con indicazione "Ammesso", seguito dal voto in decimi attribuito al giudizio di ammissione, ovvero "Non ammesso". In caso di non ammissione all'esame, le istituzioni scolastiche adottano idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie.

Prova scritta a carattere nazionale (La data di svolgimento di tale prova , denominata INVALSI, nella sessione ordinaria è fissata su tutto il territorio nazionale per il giorno 15 giugno 2017).

La prova scritta a carattere nazionale è volta a verificare i livelli generali e specifici di apprendimento conseguiti dagli studenti nelle discipline di studio individuate appositamente da specifica direttiva ministeriale. I testi relativi alla suddetta prova sono scelti dal Ministro, tra quelli predisposti dall'INVALSI, e inviati alle istituzioni scolastiche interessate. (...). La prova scritta nazionale, in quanto rilevazione della qualità degli apprendimenti nell'intero Paese, viene analizzata secondo griglie di correzione fornite direttamente dall'INVALSI.

Apertura dei plichi - L'apertura dei plichi viene effettuata, in ciascuna classe, alle ore 8.30 del giorno d'esame ad opera del presidente della Commissione ovvero dal vice presidente o dal commissario delegato di ciascuna sottocommissione, alla presenza di due candidati della classe medesima(...).

Inizio della prova

La prova, su tutto il territorio nazionale, ha inizio (...), con l'apertura dei plichi, alle ore 8.30 (...).

Tutti i candidati, in tutte le sedi d'esame, devono, comunque, essere presenti in classe entro le ore 8.30. Nessun candidato può essere ammesso nell'aula d'esame dopo le ore 8.30.

Adempimenti da curare prima dell'inizio delle prove

La commissione cura ogni accorgimento utile a garantire lo svolgimento autonomo della prova da parte di ogni singolo candidato provvedendo, in particolare, a: - collocare, ove possibile, in linea i banchi singoli per i candidati utilizzando ambienti grandi o anche corridoi; - non consentire, salvo che



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Santa Caterina"

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G - C.F.: 92200320924
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it – Sito web
www.istitutocomprensivosantacaterina.it

ciò sia impossibile, che due studenti siedano nello stesso banco; - invitare gli **studenti a consegnare alla commissione, ove ne siano in possesso, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di qualsiasi tipo, ivi compresi personal computer, testi di qualunque tipo e contenuto;** - avvertire i **candidati che potranno essere esclusi dagli esami nel caso in cui siano colti nell'uso di tali apparecchiature;**

- controllare che non sia possibile ai candidati accedere ad apparecchiature telefoniche, elettroniche e telematiche in dotazione alle scuole (laboratori di informatica, computer, ecc.) o, comunque, presenti nell'edificio scolastico; - comunicare ai candidati che **non è consentito, salvo che per i casi espressamente previsti dalla normativa vigente l'uso della calcolatrice e del vocabolario nonché avere con sé fogli di carta portati da casa;** - avvertire i candidati che, **durante la prova, non potranno uscire dall'aula (salvo necessità) se non nell'intervallo tra le due prove;** - presentare la prova ai candidati della classe illustrandone le caratteristiche, le finalità, la struttura.

Modalità di svolgimento della prova nazionale

Primo fascicolo (italiano) - consegna del primo fascicolo ad ogni candidato; - invito ai candidati ad apporre, sulla copertina del proprio fascicolo, il proprio nome e cognome a stampatello, nonché la classe di appartenenza. I candidati esterni riportano, nel campo "classe", la dicitura "candidato esterno"; - invito ad aprire il fascicolo alla prima pagina e a non iniziare la prova finché la commissione non lo consente; - lettura e illustrazione ad alta voce, da parte di uno dei due docenti vigilanti, delle istruzioni per la compilazione riportate nel fascicolo, assicurandosi che i candidati abbiano chiare le modalità di risposta (scelta della risposta corretta tra quattro alternative proposte, risposte a modalità vero/falso per ogni alternativa di risposta, domande a risposta aperta); - invito ai candidati a leggere attentamente i quesiti e ad attenersi alle istruzioni generali riportate nella prima pagina del fascicolo nonché alle indicazioni specifiche di ciascuna domanda; - comunicazione dell'inizio della prova di italiano e del tempo a disposizione di 75 minuti, salvo tempi aggiuntivi per i candidati con DSA o disabilità; - dieci minuti prima della scadenza del tempo informare i candidati del tempo rimanente; - ritiro del fascicolo e pausa di 15 minuti.

Secondo fascicolo (matematica) Vengono seguite le stesse modalità per l'effettuazione della prova di italiano.

Gli alunni con certificazione di DSA possono sostenere la prova con l'ausilio degli strumenti compensativi utilizzati in corso d'anno e con un tempo aggiuntivo stabilito dalla singola sottocommissione, di norma, di 30 minuti. Gli alunni con disabilità visiva sostengono la prova con l'ausilio delle strumentazioni in uso e con un tempo aggiuntivo stabilito dalla singola sottocommissione, di norma, di 30 minuti.

Ove ai candidati che ne hanno titolo e necessità siano assegnati tempi più ampi per rispondere ai quesiti del primo fascicolo (italiano), agli altri candidati potrà essere, comunque, proposto lo svolgimento relativo al secondo fascicolo (matematica) dopo il previsto intervallo di 15 minuti.

Attre prove scritte

Mercoledì 14 /06/17 Prova scritta di **Italiano**

Venerdì 16/06/17 Prova scritta di **Matematica**

Sabato 17/06/17 Prova scritta di Lingua **Francese**

Lunedì 19/06/17 Prova scritta di Lingua **Inglese**

Colloquio pluridisciplinare

Il colloquio pluridisciplinare, condotto collegialmente alla presenza dell'intera sottocommissione esaminatrice, verte sulle discipline di insegnamento dell'ultimo anno (escluso l'insegnamento della religione cattolica), consentendo a tutte le discipline di avere giusta considerazione. (...). Al colloquio interdisciplinare è attribuito un voto espresso in decimi.

Esito dell'esame

L'esito dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo "è espresso con valutazione complessiva in decimi e illustrato con una certificazione analitica dei traguardi di competenza e del livello globale di maturazione raggiunti dall'alunno; (...).



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Santa Caterina"**

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G - C.F.: 92200320924
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it – Sito web
www.istitutocomprensivosantacaterina.it

Certificazione delle competenze

La certificazione delle competenze va espressa mediante descrizione analitica dei diversi traguardi di competenza raggiunti, accompagnata da valutazione in decimi, ai sensi dell'articolo 8, c. 1, del Decreto n. 122/2009. Al riguardo, si fa presente che i descrittori analitici, formulati solitamente in modo narrativo, si distinguono in livelli diversi di padronanza della competenza, che partono da un livello base fino all'eccellenza.(...).

Pubblicazione dei risultati

L'esito positivo dell'esame, con l'indicazione della votazione complessiva conseguita, è pubblicato, per tutti i candidati, nell'albo della scuola sede della commissione.

Si **raccomanda la massima puntualità**, presentandosi a scuola **almeno dieci minuti prima dell'inizio di ciascuna prova.**

- **In caso di assenza per malattia o cause di forza maggiore i genitori dei candidati dovranno avvertire tempestivamente la Commissione** tramite il Secondo Collaboratore del Dirigente (prof.ssa Tiziana Puddu) al numero telefonico della sede d'esame **070494820** o a quello della segreteria **070662525** e in ultimo alla e-mail **caic89300g@istruzione.it** , prima dell'inizio delle rispettive prove. **Si evidenzia che, trattandosi di un esame di Stato, nel caso in cui la Scuola non fosse debitamente informata circa l'assenza, potrà chiedere l'intervento delle autorità competenti.**
- In aula si potranno portare **penne di colore blu e nero non cancellabili, righello, squadra e goniometro** per la prova nazionale, ma non è concesso l'uso di dizionari. Per la prova di **italiano** è consentito l'uso di **dizionari monolingue, bilingue e dei sinonimi e contrari**, per le prove di **lingue straniere** è raccomandato l'uso dei **dizionari monolingue, bilingue**, per la prova di **matematica** è consentito l'uso delle **tavole numeriche e degli strumenti per il disegno geometrico.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Maria Manca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art. 3, del D. lgs. N. 39/93